|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ**  **ИНИЦИАТИВ «ИДЕЯ»**  г. Оренбург  телефон: 88001002684  e-mail: [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru) |  | Руководителям организаций |
|  |

**Уважаемые коллеги!**

В целях привлечения внимания подрастающего поколения к изучению и соблюдению правил безопасного поведения весной, в соответствии с Единым календарём массовых и методических мероприятий на 2023 - 2024 г.г. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится ежегодная **Всероссийская социальная акция, посвящённая правилам безопасности в весеннее время года «Весна прекрасна, когда она безопасна!».**

Организаторами определены следующие сроки проведения Акции:

* Акция проводится **с 15 февраля 2024 г. до 31 мая 2024 г.;**
* Все работы, присланные на Акцию, будут бесплатно опубликованы в СМИ на сайте <https://centrideia.ru/> в разделе «Акции». Работы публикуются каждый вторник;
* Дипломы участников Акции и благодарственные письма организаторам и руководителям (п.7.2) рассылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, указанный в заявке **каждую среду;**
* Список участников Акции будет опубликован на сайте <https://centrideia.ru/>. Обновление списка каждую среду**.**

Информация об Акции размещена на сайте ЦГМИ «Идея» (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.) в разделе «Акции».

<https://centrideia.ru/node/vserossiyskie-i-mezhdunarodnye-akcii>

**Контактный телефон** 88001002684, эл. почта для справок**:** [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru)

**Директор А.Р. Татьянина**

Исполнитель

В.Р. Горяева

88001002684

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Всероссийской социальной акции**

**«Весна прекрасна, когда она безопасна!»**

Нет, пожалуй, человека, который бы не радовался пробуждению природы, весеннему пению птиц, ласковому весеннему солнышку. Весна - прекрасное, чудесное время года, самое полезное и приятное время для прогулок с детьми. Именно весной солнце вырабатывает много ультрафиолета, что крайне необходимо для детского растущего организма. Прогулки на свежем воздухе - это всегда интересное и полезное занятие. Но тёплая погода, как ни печально, приносит не только весеннее настроение. Ранняя весна таит в себе немало опасностей. Это и сильный ветер, и сосульки, свисающие с крыш, и гололёд, образовавшийся в связи с таянием снега. И чтобы избежать неприятностей в этот замечательный период пробуждения природы, мы должны использовать наши знания о правилах безопасности в различных жизненных ситуациях!

В соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2023 - 2024 гг. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится ежегодная **Всероссийская социальная акция, посвящённая правилам безопасности в весеннее время года «Весна прекрасна, когда она безопасна!»** (далее - Акция).

1. **Цель и задачи Акции**

**Цель акции**: систематизация знаний о правилах безопасного поведения ранней весной;

**Задачи:**

- воспитывать осторожность и осмотрительность к опасным ситуациям;

- закрепить знания о правилах безопасности весной;

- формировать умение оказывать первую помощь;

- развивать умение детей обращаться за помощью к взрослым;

- воспитывать внимание, сосредоточенность, чуткость, отзывчивость;

- привлечь родителей к проблеме формирования у детей элементарных представлений о безопасности в весеннее время года.

**2. Учредители и организаторы**

2.1 Всероссийский Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга;

2.2 Организация и проведение Акции возлагается на творческий отдел ЦГМИ «Идея».

**3. Участники Акции**

3.1 В акции принимают участие: обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, УДОД, расположенных на территории РФ, обучающиеся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также находящиеся на домашнем обучении;

3.2 Воспитанники ДОУ;

3.3 Педагогические работники всех образовательных учреждений;

3.4 Библиотекари;

3.5 Работники организаций культуры;

3.6 Работники и воспитанники учреждений социальной направленности;

3.7 Читатели библиотек, члены кружков, клубов, творческих объединений и другие желающие принять участие;

3.8 Родители обучающихся и воспитанников, а также все желающие принять активное участие в данном мероприятии.

**4.** **Сроки проведения Акции**

* Акция проводится **с 15 февраля 2024 г. до 31 мая 2024 г.;**
* Все работы, присланные на Акцию, бесплатно публикуются в СМИ centrideia.ru на сайте <https://centrideia.ru/> в разделе «Акции» по вторникам.

**Внимание! По вторникам публикуются работы, присланные до воскресенья. Заявки, присланные в воскресенье и понедельник, публикуются через неделю во вторник;**

* Дипломы участников Акции и благодарственные письма организаторам и руководителям **(кому они необходимы см. п. 7.2)** рассылаются в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке **каждую среду** **в вечернее время**;
* Список участников Акции будет опубликован на сайте **https://centrideia.ru/** в разделе «Акции». Обновление списка **каждую среду** **в вечернее время.**

**Внимание! Если дата публикации работ выпадает на выходной (праздничный) день, то работы будут опубликованы в следующий за выходным (праздничным) рабочий день. Соответственно, рассылка наградного материала будет произведена в следующий рабочий день за днём публикации работ. Также, если публикация работ выпадает на рабочий день, а рассылка на выходной (праздничный) день, то рассылка наградного материала будет произведена в следующий за выходным (праздничным) рабочий день.**

* Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 30 ноября2024 года, а впоследствии удалён. Внимание!!! После удаления наградной материал восстановить будет невозможно. Скачивайте, пожалуйста, вовремя.

**ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АКЦИИ - 31 МАЯ 2024 г.**

**5. Работы Акции**

**На акцию принимаются любые работы: рисунки, поделки, плакаты, стенгазеты и электронные школьные газеты, стихи, сочинения, фотоотчёты, фотографии, мультимедийные презентации, связанные с проведением профилактических акций по правилам безопасного поведения в весеннее время года и т.д.**

**Внимание!** В работах запрещена пропаганда, публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики организаций, деятельность которых запрещена в РФ, а также федеральными законами.

**Все работы, соответствующие требованиям положения, бесплатно публикуются в СМИ centrideia.ru** (Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. сделана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) **на сайте** [**https://centrideia.ru/**](https://centrideia.ru/) **в разделе «Акции».**

**6. Требования к оформлению пакета документов:**

, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются;

6.2 К фотографии работы должна быть прикреплена этикетка, содержащая следующую информацию:

1. Название работы.

2. Фамилия, имя (иногда отчество) участника, класс/возраст (детям).

3. Название организации;

4. Фамилия, имя, отчество классного руководителя, либо педагога (воспитателя), готовившего участника к акции, его должность (при наличии);

5. Творческое объединение (в случае дополнительного образования).

**Внимание!** Этикетка может быть указана как на фото, так и составлена в свободной форме отдельно от работы, например, в WORD.

6.3 Поделки присылаются в виде фотографии;

6.4 Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и присылаются в виде сканированной копии или фотографии;

6.5 Работы-фотографии могут быть собраны в документ word, презентацию или просто идти отдельными файлами (2-3 фотографии хорошего качества).

6.6 Фотоотчёты предоставляются в документе формата WORD (или в презентациях). Если работа весит более 10 мб, то работу необходимо загрузить в файлообменник (яндекс диск, облако майл, в социальную сеть, не запрещённую в РФ и т.д.) и прислать ссылку на работу. Работа, присланная просто файлом более 10 мб на сайте опубликована не будет;

6.7 Все файлы с работами переименовываются фамилиями участников, представляющих работы;

6.8 В мультимедийных презентациях самым первым должен идти титульный лист, в котором будет указана информация об участнике (п. 6.2 п.п. 1-5). Работу объёмом более 10 мб необходимо загрузить в файлообменник (яндекс диск, облако майл, в социальную сеть, не запрещённую в РФ и т.д.) и прислать ссылку на работу;

6.9 В сочинениях, стихотворениях и т.д., необходимая информация об участнике (п. 6.2 п.п. 1-5) указывается непосредственно перед работой;

6.10 Видеоматериалы необходимо загрузить на любой сервис хранения: яндекс диск, на облако майл, социальную сеть, не запрещённую в РФ и т.д., и прислать ссылкой на файл. Если не получается, работу можно прислать файлом. Но работа, присланная просто файлом более 10 мб на сайте опубликована не будет из-за объёма.

6.11 **ВСЕ** материалы должны быть оформлены грамотно (стилистически, орфографически и т.д.). Ограничений по количеству страниц в любом материале нет;

6.12 **Внимание!** Работы, представленные на акцию должны быть АВТОРСКИМИ. Организаторы акции не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками акции. Оргкомитет Центра имеет право без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение акции. Авторская работа - это значит, что участник её выполнял САМ.

Если что-то непонятно из пунктов 5 и 6, то вы можете обратиться к координатору Акции Горяевой Венере Ренатовне по телефонам 88001002684 (все звонки бесплатные) или на вайбер/ватсап 89058457002

6.13 Работы принимаются только в электронном виде;

6.14 **Внимание!** В наших мероприятиях можно принимать участие самостоятельно - не только от образовательного учреждения. И также может принимать участие любой желающий из категории участников пункта 3 данного Положения. В этом случае пакет документов предоставляется согласно данному Положению. В заявке, в строке НАИМЕНОВАНИЕ ОУ в этом случае заполняется либо учреждение, в котором участник учится (воспитывается, работает), либо (если участник принимает самостоятельное участие и не желает указывать организацию), просто адрес места жительства без указания улицы и номера дома. К примеру: Московская область г. Видное;

**7. Финансирование и итоги Акции**

7.1. **Внимание! Участие в Акции БЕСПЛАТНОЕ.** Все работы, присланные на Акцию, соответствующие требованиям положения, будут опубликованы на сайте <https://centrideia.ru/>в разделе «Акции»;

7.2 Кто желает, может получить Диплом участника акции. За Диплом участника акции оплачивается оргвзнос в размере **100** рублей. Руководители и организаторы акции (максимум 3 человека на одного участника), указанные в заявке в этом случае бесплатно получают благодарственные письма в электронном виде. **Внимание!** На одного участника не может быть 10 руководителей и организаторов! Если руководителей и организаторов в заявке указано больше трёх, то благодарственные письма за каждого последующего оплачиваются также в размере **100** рублей за документ;

**Внимание!** Оргвзнос оплачивается только в том случае, если участник желает получить Диплом участника акции. Если он хочет просто принять участие в акции и прислать свою работу, за это ничего не оплачивается;

7.3 Если участнику не требуется диплом, он просто хочет принять участие, а руководителю или организатору необходимо получить благодарственное письмо, в этом случае за благодарственные письма оплачивается оргвзнос в размере **100** рублей за один документ;

7.4**Внимание! Акция - это не Конкурс. Здесь нет оценивания! Здесь участники могут получить только Диплом участника Акции (п.7.2);**

7.5 Оплата оргвзноса производится ЛЮБЫМ удобным способом через любую удобную для Вас систему оплаты (сбербанк онлайн, приложение в телефоне, касса любого банка России, почта, онлайн сервисы оплаты, терминал и т.д.) по любым из представленных в приложении №1 реквизитам Центра;

7.6 Оплаченные дипломы и благодарственные письма высылаются в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке **каждую среду в вечернее время;**

7.7 О необходимости дипломов в печатном виде (по почте России) необходимо сообщить об этом организаторам акции дополнительно в свободной форме при подаче заявки на участие в Акции. Рассылка материала в печатном виде производится в течение одного месяца с момента подтверждения правильности заполнения материала и оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 7.7 данного Положения. Без подтверждения правильности заполненного материала печатный вариант НЕ высылается. Этот пункт касается только тех, кому наградной материал необходимо выслать в распечатанном виде по почте России;

7.8 Организационный взнос за наградной материал в печатном виде составляет **+ 170 руб**. за один документ. (Этот пункт только для тех, кому необходимо прислать наградной материал по Почте России)

**7.9 Чтобы принять участие в Акции необходимо:**

**Если диплом участника Акции не требуется:**

1. Заполнить заявку (приложение 2), строго по инструкции (приложение 3);

2. Прислать заявку и работу(ы) на электронный адрес [**centrideia@mail.ru**](mailto:centrideia@mail.ru) **до 31 мая 2024 года.** Работы будут публиковаться каждый вторник на нашем сайте в разделе «Акции». **Внимание! В заявке обязательно должно быть проставлено согласие на публикацию работы. Если строка согласие не заполнена, то работа опубликована НЕ будет.**

**Если диплом участника Акции или благодарственные письма требуются:**

1. Заполнить заявку (приложение 2) строго по инструкции (приложение 3);

2. Оплатить оргвзнос (приложение 1);

3. Заявку, работу(ы) и документ, подтверждающий оплату оргвзноса прислать на электронный адрес **centrideia@mail.ruдо 31 мая 2024 года**. Работы будут публиковаться каждый вторник на нашем сайте в разделе «Акции», а на электронную почту, указанную в заявке будет выслан наградной материал. Наградной материал высылается **каждую среду в вечернее время**. **Внимание!** В заявке обязательно должно быть проставлено согласие на публикацию работы. Если строка согласие не заполнена, то работа опубликована **НЕ БУДЕТ**.

7.10**При оформлении коллективных** работ необходимо учитывать следующее: если наградной материал по итогам акции вам необходим, и будет необходим он каждому участнику, то, соответственно, за каждого участника оплачивается оргвзнос и каждая фамилия заносится в заявку в список участников. Если же наградной материал необходим будет на коллектив, то оргвзнос оплачивается **100**рублей и в заявке ФИО участников не перечисляются, а просто указывается примерно так: коллектив обучающихся (воспитанников, педагогов) и т.д.. Если же коллективная работа состоит из 3-4 участников (НЕ БОЛЕЕ!) и диплом необходим общий на всех, то ФИО участников перечисляются через запятую в одной строчке в заявке всписке участников.

7.11 Исправления в наградном материале при наличии ошибок:

Если ошибка допущена по Вашей вине (в заявке), исправление наградного материала платное:

**- 30 рублей** за один исправленный документ, если ошибка в ФИО участника, названии работы, номинации или в ФИО руководителя.

**- 50 рублей** за одну исправленную заявку независимо от количества документов, если ошибка в названии образовательного учреждения.

- бесплатно, если ошибка допущена по нашей вине.

**8. Программа поощрения**

8.1 Педагогам и организаторам, привлекшим к участию в акции от **7** участников, которые заказали диплом участника акции (например: 1 работа - 1 участник) предоставляется право на **БЕСПЛАТНОЕ** опубликование одной своей работы в СМИ centrideia.ru на сайте Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» <http://centrideia.ru/> в разделе «Методическая копилка» с получением сертификата об опубликовании материала (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.). О желании опубликовать свою работу в методической копилке необходимо сообщить координатору акции при отправке заявки в свободной форме. Временные рамки по отправке работ на публикацию (п.8.1) не ограничены. Программу поощрения можно использовать в течение любого времени после подачи заявки на акцию.

**9. Прочие условия**

9.1. **Внимание! В Акции нет победителей или призёров.** В Акции все являются участниками. Здесь не идёт оценивание работ. Все работы публикуются в СМИ centrideia.ru на сайте <http://centrideia.ru/>

9.2 Все работы Акции, опубликованные на сайте http://centrideia.ru/ удаляются с сайта через 10 месяцев после завершения Акции;

9.3 Вся информация в положении является авторской и принадлежит ООО ЦГМИ «Идея» (Свидетельство на товарный знак №765905). Любое копирование и распространение в коммерческих целях преследуется по закону. При копировании и размещении информации в различных источниках должна быть указана ссылка на сайт [**http://centrideia.ru/**](http://centrideia.ru/)

**По всем вопросам можно обращаться на телефон координатора 88001002684 – звонки со всех регионов России бесплатные,вайбер/ватсап - 89058457002**

**Координатор: Горяева Венера Ренатовна, а также на электронную почту** [**centrideia@mail.ru**](mailto:centrideia@mail.ru)

**Внимание!!! На ватсап и вайбер координатору работы высылать запрещено!**

**10. Важные ссылки**

**1. Наш сайт** [**https://centrideia.ru/**](https://centrideia.ru/)

**2. Страница в контакте** [**https://vk.com/club78441058**](https://vk.com/club78441058)

**3. Аккаунт в телеграмм** [**https://t.me/centridei**](https://t.me/centridei)

**4. По данной ссылке вы всегда найдете актуальные материалы на любые мероприятия Центра (заявки, положения, реквизиты)** [**https://yadi.sk/d/YYriqKqjuM7SZg**](https://yadi.sk/d/YYriqKqjuM7SZg)

**Внимание!**Работы направляются только на электронный адрес координатора:

[centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru)

**Контактные телефоны - 88001002684 - звонки со всех регионов России бесплатные,**

**Вайбер/ватсап 89058457002**

**Координатор: Горяева Венера Ренатовна.**

**Личная страница координатора в соц. сети Вконтакте - https://vk.com/centrideia**

Приложение№1

**Оплату оргвзноса можно производить по любым нижеперечисленным реквизитам Центра.**

1. **На счёт ЮMoney. Номер кошелька4100118322091198 (Через Сбербанк Онлайн оплата без комиссии)**

**2.По квитанции в любом банке, а также на почте России**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | **Форма № ПД-4** |
|  | **Извещение** | **ООО ЦГМИ «ИДЕЯ» КПП: 562001001** | | | |
|  |  | Наименование получателя платежа | | | |
|  |  | **5620021264** | |  | **40702810329250001703** |
|  |  | (ИНН получателя платежа) | |  | (номер счета получателя платежа) |
|  |  | **ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"** | | БИК: | **042202824** |
|  |  | (наименование банка получателя платежа) | |  |  |
|  |  | Номер кор./сч. банка получателя платежа: | | | **30101810200000000824** |
|  |  | **Оплата оргвзноса за конкурс** | |  |  |
|  |  | (наименование платежа) | |  | (номер лицевого счета (код) плательщика) |
|  |  | Ф.И.О. плательщика |  | | |
|  |  | Адрес плательщика |  | | |
|  |  | Сумма платежа \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. | | Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп. | |
|  |  | Итого \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | **Кассир** | С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, | | | |
|  |  | ознакомлен и согласен. | | | **Подпись плательщика:** |
|  |  |  | |  | ***Форма № ПД-4*** |
|  | **Извещение** | **ООО ЦГМИ «ИДЕЯ» КПП: 562001001** | | | |
|  |  | Наименование получателя платежа | | | |
|  |  | **5620021264** | |  | **40702810329250001703** |
|  |  | (ИНН получателя платежа) | |  | (номер счета получателя платежа) |
|  |  | **ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"** | | БИК: | **042202824** |
|  |  | (наименование банка получателя платежа) | |  |  |
|  |  | Номер кор./сч. банка получателя платежа: | | | **30101810200000000824** |
|  |  | **Оплата оргвзноса за акцию** | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (наименование платежа) | |  | (номер лицевого счета (код) плательщика) |
|  |  | Ф.И.О. плательщика |  | | |
|  |  | Адрес плательщика |  | | |
|  |  | Сумма платежа \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. | | Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. | |
|  |  | Итого \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп. | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | **Кассир** | С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, | | | |
|  |  | ознакомлен и согласен. | | | **Подпись плательщика:** |

Все вопросы по оплате оргвзноса и дополнительные реквизиты Вы можете запрашивать на вайбер/ватсап 89058457002 Координатор: Горяева В.Р.

Приложение №2

Форму заявки Вы можете получить, отправив запрос с пометкой «ЗАЯВКА» на Акцию (обязательно пишете название Акции) на электронный адрес [centrideia@mail.ru](mailto:centrideia@mail.ru) или скачать на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе Акции по ссылке:

<https://centrideia.ru/node/vserossiyskie-i-mezhdunarodnye-akcii>

Приложение №3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

При заполнении формы заявки Вы должны придерживаться данной инструкции.

1. Строка **«Наименование учреждения (организации)»** - заполняется так, как Вам необходимо прописать в наградном материале. Слова, которые можно сократить прописываете в виде аббревиатуры, чтобы наименование организации поместилось в наградной материал. Например: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» Мичуринского района Тамбовской области. Если Вы в заявке пропишете просто: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» - в наградном материале так и будет прописано. Обязательно прописывайте город (район), область (Республику) и т.д. Если Вы не желаете указывать организацию, то указываете просто место жительства без указания номера дома и улицы. Например: Московская область г. Видное.
2. **НЕ Доу** - **ДОУ – Библиотека - Прочее** - в данном пункте вам необходимо указать: если дошкольное учреждение (ДОУ). Если не относящееся к дошкольникам (НЕ ДОУ). Или библиотека. Если не относящееся к вышеуказанным, то выбрать прочее. Самостоятельно ничего не вписывать!!! Выбрать с помощью стрелочки.
3. Строка **«Телефон»** - в данной строке указывается контактный номер телефона, по которому мы можем позвонить, если у нас возникли вопросы по заявке;
4. Строка **«E-mail»** - в данной строке указывается электронный адрес, на который вам необходимо выслать наградной материал. Будьте внимательны при заполнении данной строки. Если адрес будет указан с ошибкой, то наградной материал до вас не дойдёт;
5. **В Таблице 1 - Организаторы акции в образовательном учреждении** - указываются ФИО тех, кто ответственный за проведение мероприятия в вашем учреждении. Если заявку отправляет родитель или другое лицо, данная таблица не заполняется. Также, в данной таблице можно прописывать директора, заместителя и т.д. по Вашему усмотрению, если данным лицам необходимо благодарственное письмо за организацию участия в мероприятии;
6. **СПИСОК УЧАСТНИКОВ:**

В строке **«ФИ участника»**: участникам - детям пишем только фамилию и имя. Отчество не пишем. А участникам – педагогам и др. обязательно ФИО прописывать полностью.

В строке **«класс, возраст, должность»** - учащимся указываем класс, воспитанникам детских садов – возраст, педагогам и др. должность или ничего не указываем.

В строке **«Категория участника»** - детям пишем - ученик, воспитанник, студент и т.д. Взрослым - должность. Указываете так, как надо прописать в наградном материале.

В строке **«Название работы»** - название работы необходимо указать, соблюдая все знаки препинания и орфографию. При выписке наградного материала название работы будет прописываться так, как напишете Вы. Если работа не имеет названия, то данную строку можно не заполнять;

В строке **«ФИО руководителя»** - здесь прописываются ФИО руководителя работы, а не учреждения. Фамилия, имя и отчество прописываются полностью. Педагоги, представляющие свои работы на конкурс, данную строку не заполняют. Если руководителей несколько, то все ФИО Вы прописываете в одной строке через запятую;

В строке **«Должность руководителя»** - должность руководителю указывать так, как необходимо прописать в благодарственном письме. Или вообще не указывать. Если руководителей несколько, то должность каждого указываете в этой строке через запятую, даже если должность одинаковая, вы все равно ее повторяете через запятую;

В строке **«Дата участия»** - Датой участия указываете день, в который отправляете заявку. Пример: 13.11.2023 г. - С точностью, как в приведённом примере!

ВНИМАНИЕ!

В заявке должно все остаться так, в какой форме она есть. Не трогайте строчки, ничего не копируйте, не переставляйте, не удаляйте, просто заполняете этот бланк и все. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении заявки, так как в наградном материале все будет заполнено так, как заполните сами Вы в заявке.